

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Oggetto: Procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente della Giunta regionale. Approvazione graduatorie provvisorie per il passaggio dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale n. 18 del 30 luglio 2021 "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024 n. 21 – "Disposizioni per la formazione del Bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025)";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024 n. 22 – "Bilancio di Previsione 2025/2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2049 del 30/12/2024 – "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2050 del 30/12/2024 – "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024". Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027;

DECRETA

1. in relazione alla procedura valutativa per la progressione tra l'Area degli Istruttori e quella dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, bandita con il decreto n. 850/RUS del 30/12/2024, di approvare – con la sola precisazione di cui al successivo punto 7 - l'esito della stessa e le n. 16 graduatorie provvisorie, quali risultanti dai lavori della commissione esaminatrice, distinte per profilo professionale e per Dipartimento dove sono incardinati i posti messi a bando. Le graduatorie sono contenute negli allegati da A a R. I verbali redatti dalla competente commissione esaminatrice sono depositati presso la Direzione Risorse umane e strumentali;



2. di stabilire che le graduatorie, non essendo definitive, non sono soggette agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013, dunque i candidati (inclusi quelli che risultano provvisoriamente vincitori) vengono individuati, per ogni graduatoria provvisoria, con l'indicazione del solo codice identificativo dell'istanza presentata (Id Documento), a fianco al quale viene riportato il punteggio totale riconosciuto a ciascun partecipante all'esito della valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di cui all'art. 6, comma 2, lett. A – B - C, punti da 1) a 6) di ciascun bando adottato;
3. di stabilire inoltre che ogni candidato può prendere visione del dettaglio dei punteggi che gli sono stati riconosciuti per ciascuno dei criteri di cui all'art. 6, comma 2, accedendo alla procedura CohesionWork e seguendo questo percorso: dal menù principale selezionare la voce "Storico documenti", cercare il più recente documento con codice PAREA_D (ovvero l'istanza presentata) e, dal menù associato al documento, cliccare su "Visualizza punteggio";
4. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce "Bandi di concorso", sezione "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale", con valore di notifica agli interessati, ai sensi dell'art. 4 dei bandi adottati con il precitato decreto n. 850/RUS del 30/12/2024;
5. di pubblicare altresì il presente atto sulla Intranet regionale – spazio "Annunci";
6. di stabilire altresì che:
 - entro il giorno 31/10/2025, i candidati possono presentare eventuali rilievi critici sui punteggi attribuiti mediante mail alla casella di posta elettronica direzione.risorseumanestrumentali@regione.marche.it;
 - scaduto il precitato termine, la Direzione Risorse umane e strumentali effettuerà l'istruttoria dei rilievi pervenuti, al fine di verificarne la fondatezza ed eventualmente adeguare le graduatorie provvisorie;
 - l'istruttoria andrà effettuata nell'arco dei successivi 15 giorni;
 - al termine di tale istruttoria, se necessario ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive, l'ufficio chiederà agli interessati le informazioni per l'applicazione delle cause di preferenza e precedenza;
 - conseguentemente i candidati vincitori saranno nominati con successivo atto che approverà le graduatorie definitive e stabilirà anche la decorrenza del nuovo rapporto di lavoro per i vincitori;
 - la verifica dei requisiti e dei titoli non già in possesso dell'amministrazione per coloro che si sono collocati in posizione utile per il superamento della selezione verrà avviata subito, con le modalità dettagliate nel documento istruttorio;
7. di disporre l'esclusione dalla selezione del dipendente con n. di matricola 4734 - che la commissione esaminatrice aveva valutato nell'ambito della procedura per 8 posti di profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" presso il Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali, ma che non risultava comunque tra i vincitori - in quanto il suo rapporto di lavoro con l'amministrazione regionale è cessato nel corso della procedura selettiva e pertanto ha perso il requisito di partecipazione di cui all'art. 2 del bando, consistente nell'essere dipendente a tempo indeterminato della stessa;
8. di notificare il presente decreto a tale candidato per posta raccomandata.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico della Regione.



Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Daniela Del Bello*)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

Deliberazione della Giunta regionale n. 1253 del 09/08/2024 – Approvazione dei criteri generali per lo svolgimento delle procedure valutative relative alle progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con il decreto del dirigente della direzione Risorse umane e strumentali n. 850 del 30/12/2024, è stata indetta la procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente della Giunta regionale, per complessivi n. 153 posti, ai sensi del combinato disposto del D.lgs. n. 165/2001, art. 52, comma 1 bis e dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Le domande potevano essere presentate fino alle ore 13:00 del giorno 12/02/2025, mediante due diversi moduli raggiungibili tramite il sistema "Cohesion Work": PAREA_C (per chi aspirava a passare all'Area degli Istruttori) o PAREA_D (per chi aspirava a passare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione).

Con il decreto del dirigente della direzione Risorse umane e strumentali n. 207 del 15 aprile 2025, poi rettificato per un mero errore materiale con il decreto n. 236 del 24 aprile 2025, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente, per complessivi n. 153 posti dell'Area degli Istruttori e dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, in vari profili, presso i Dipartimenti e la Segreteria Generale della Giunta regionale. A fronte di n. 420 domande presentate, sono state ammesse 413 istanze, di cui 120 per la progressione nell'Area degli istruttori e 293 nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (oggetto del presente decreto).

La commissione esaminatrice è stata nominata con decreto n. 163/RUS del 01/04/2025. In data, 22 ottobre u.s., il relativo segretario, d'ordine del presidente, ha trasmesso le graduatorie provvisorie. Sono agli atti i verbali delle sedute della commissione.

Le graduatorie provvisorie per profilo e Dipartimento vengono pubblicate in allegato al presente atto (da A a R) in forma pseudonimizzata, indicando i candidati con l'Id. Documento della relativa istanza, mentre le graduatorie finali saranno pubblicate, nel rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013, con i nomi dei vincitori in chiaro. Per semplicità si comunica che l'Id. Documento è reperibile accedendo alla procedura **CohesionWork** e seguendo questo percorso: dal **menù principale** selezionare la voce "**Storico documenti**", cercare il più recente



documento con **codice PAREA_D**.

Negli allegati, per ogni candidato è visibile il punteggio che gli è stato complessivamente attribuito per tutti i criteri di cui all'art. 6, comma 2, lett. A - B - C, da 1) a 6) del bando, e quindi comprensivo anche della valutazione ottenuta per la prova a risposta multipla che è già stata resa nota a ciascuno mediante la piattaforma ConcorsiSmart (regionemarche.concorsismart.it).

Inoltre, ogni candidato può conoscere il punteggio che gli è stato attribuito per ciascun criterio, accedendo alla procedura **CohesionWork** e seguendo questo percorso: dal **menù principale** selezionare la voce “**Storico documenti**”, cercare il più recente documento con **codice PAREA_D** (ovvero la domanda presentata) e, dal menù associato al documento, cliccare su “**Visualizza punteggio**”.

Come già sperimentato con successo in precedenti analoghe procedure selettive riservate al personale interno, entro il giorno 31/10/2025, i candidati possono presentare mediante mail eventuali rilievi critici sui punteggi attribuiti, scrivendo alla casella di posta elettronica direzione.risorseumanestrumentali@regione.marche.it. Scaduto tale termine, l'ufficio competente della Direzione Risorse umane e strumentali effettuerà l'istruttoria dei rilievi pervenuti, al fine di verificarne la fondatezza ed eventualmente adeguare le graduatorie in vista della loro adozione in via definitiva con successivo provvedimento.

Nel frattempo, al solo fine di velocizzare la fase di verifica delle dichiarazioni rese, a coloro che risultano provvisoriamente vincitori, l'ufficio richiederà di trasmettere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli valutati – ove non già agli atti. Resta fermo che, comunque, se gli interessati non avessero tutti i documenti richiesti, l'amministrazione procederà alla verifica tramite le amministrazioni competenti, nel rispetto dei principi di cui al DPR n. 445/2000. In questo contesto, sempre in un'ottica di semplificazione e immediatezza della comunicazione, i candidati riceveranno specifiche richieste al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (con dominio regione.marche.it). Si anticipa che, qualora, l'ufficio non dovesse ricevere riscontro prima della stipula dei contratti, essi saranno soggetti a una clausola secondo la quale il contratto si risolverà in caso di esito negativo della verifica dei requisiti o dei titoli valutati, se ciò determina una diminuzione del punteggio tale da comportare l'uscita del dipendente dalla lista dei vincitori.

Con il presente atto, si procede altresì a disporre l'esclusione del candidato con n. di matricola 4734, in quanto il suo rapporto di lavoro con l'amministrazione regionale è cessato nel corso della procedura selettiva e pertanto ha perso il requisito di partecipazione di cui all'art. 2 del bando, consistente nell'essere dipendente a tempo indeterminato della stessa. Il decreto verrà notificato a tale ex dipendente con raccomandata.

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce “Bandi di concorso”, sezione “Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale”. Il decreto viene inoltre pubblicato sulla Intranet regionale – spazio “Annunci”.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse



ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i

Il responsabile del procedimento
(Emanuela Monsù)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegati da A a R – Graduatorie provvisorie per Id. Documento relative alla procedura valutativa per la progressione tra l'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

